



## **Vacature Commercieel administratief medewerker Orderentry (32 - 40 uur p.w.)**

Ben je net klaar met je MBO opleiding en zoek je een uitdagende administratieve startersfunctie kom dan ons team van de afdeling order entry versterken!

### Functieprofiel:

Als medewerker order entry ben je samen met je collega's verantwoordelijk voor de dagelijkse ondersteuning van het verkoopproces. Je neemt de telefoon aan, je verwerkt orders en je verzorgt de facturering. Daarnaast verricht je uiteenlopende administratieve werkzaamheden zoals het invoeren van kortingen, het verzorgen van voorraadlijsten, het bestellen van drukwerk en het maken van mailinglijsten.

### Bedrijfsprofiel:

Heisterkamp Dranken en Wijnkopers is een drankengroothandel en wijnimporteur in Ootmarsum. Onze drankengroothandel heeft een verzorgingsgebied strekkend vanaf Ootmarsum tot voorbij Hoogeveen en levert aan de horeca, vrijetijdsmarkt, (bedrijfs-)kantines, evenementen en andere grootverbruikers. Ons wijnbedrijf distribueert wijnen over het hele land aan horeca, wijnwinkels en particulieren.

### Specifieke functievereisten:

Je beschikt over een MBO niveau 4 werk- en denkniveau. Je bent communicatief vaardig en klantgericht. Je kan goed omgaan met IT-systemen (bij voorkeur kennis van Navision en Microsoft Office). Je neemt initiatief en werkt goed samen.

### Wat bieden wij jou:

Wij bieden jou een afwisselende en zelfstandige baan in een prettige informele werksfeer. Wij bieden goede arbeidsvoorwaarden volgens de CAO voor Drankenindustrie en Groothandel in Dranken.

### Reactie:

Ben jij de medewerker waar wij naar op zoek zijn, laat ons dat dan voor vrijdag 16 november 2018 weten. Je kunt je sollicitatie met CV richten aan Heisterkamp Dranken, t.a.v. Annemiek Heisterkamp, Postbus 63, 7630 AB Ootmarsum of mailen naar [annemiek.heisterkamp@heisterkamp.com](mailto:annemiek.heisterkamp@heisterkamp.com). Voor meer informatie kun je bellen met Annemiek Heisterkamp, tel. 0541-291830.